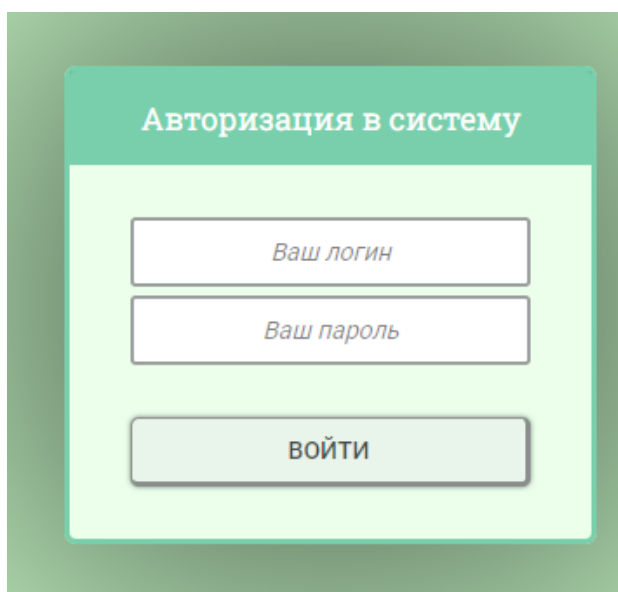


Руководство по эксплуатации программного обеспечения «МедФинанс+»

Запуск программы

Для входа в программу необходимо открыть Интернет браузер и в адресной строке ввести адрес:
<https://medfinanceplus.ru:1000>

Программа запросит авторизоваться в системе (рис.1). Необходимо ввести полученные от службы поддержки логин и пароль.



The image shows a web-based authorization form. At the top, there is a green bar with the text "Авторизация в систему" in white. Below this bar, there is a light green rectangular area containing three input fields. The first field is labeled "Ваш логин", the second is labeled "Ваш пароль", and the third is a button labeled "ВОЙТИ".

Рис.1

В зависимости от логина откроется заданная администраторам часть программы.

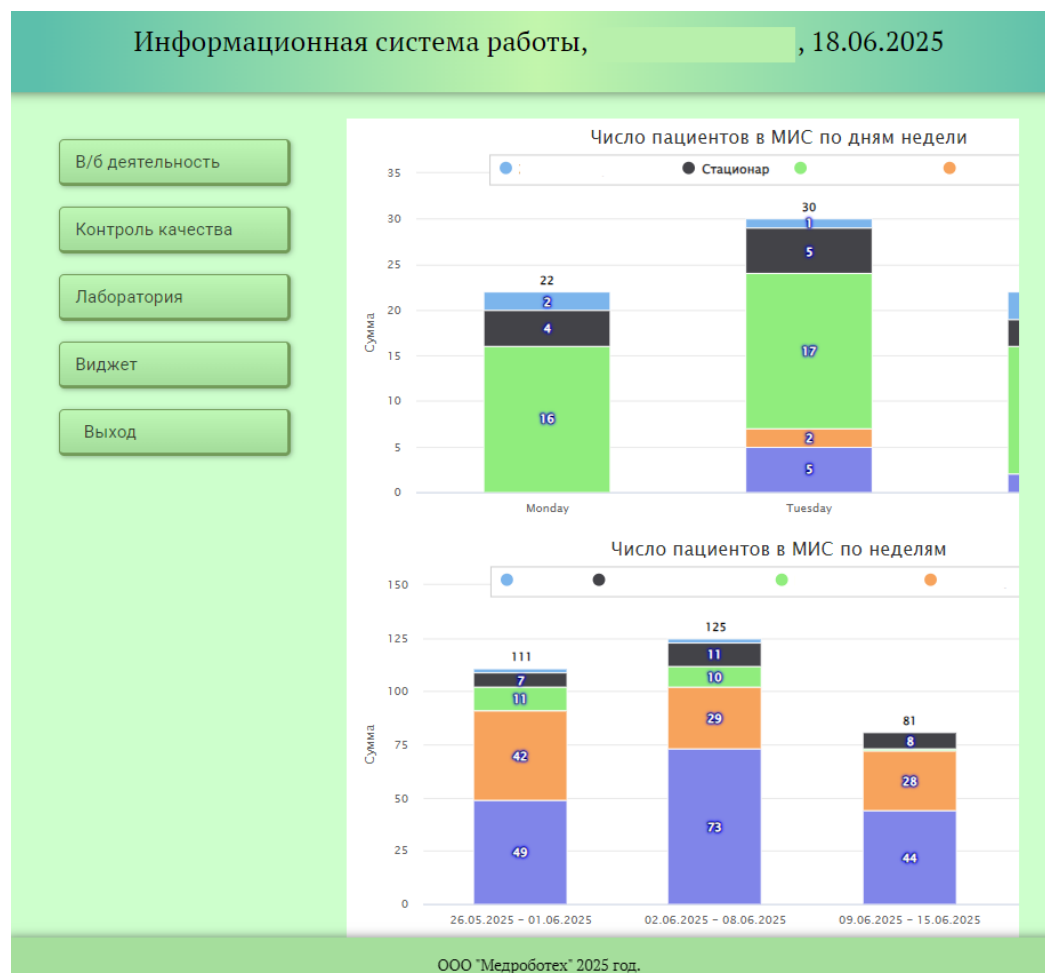
Разграничение доступа по следующим группам: «Пользователь», «Регистратор», «Кассир», и «Администратор».

«Пользователь» использует все возможности программы только в пределах одного отделения медицинского учреждения и позволяют формировать амбулаторную карту пациента, протоколы консультаций и инструментальных методов исследований (УЗИ, МРТ, КТ, эндоскопия) в соответствии с порядками оказания данного вида услуг и требованиями Минздрава России к формированию структурированных электронных документов для передачи в федеральный регистр медицинских документов или в его региональный компонент. «Регистратор» заводит карточку пациента, выбирает необходимые виды услуги и печатает договор с пациентом с информационными согласиями. «Кассир» имеет доступ ко всем услугам пациентов всего учреждения и отмечает оплату пациента. «Администратор» использует все возможности программы для работы со всеми отделениями медицинского учреждениями.

Описание работы в программе

Информационная система работы учреждения представлена набором информационных экранов (окон) с системой логических переходов, учитывающих структуру медучреждения.

Экран 1 логически разделен на три части.



В части «1» представлено название информационной системы, название медучреждения и текущая дата.

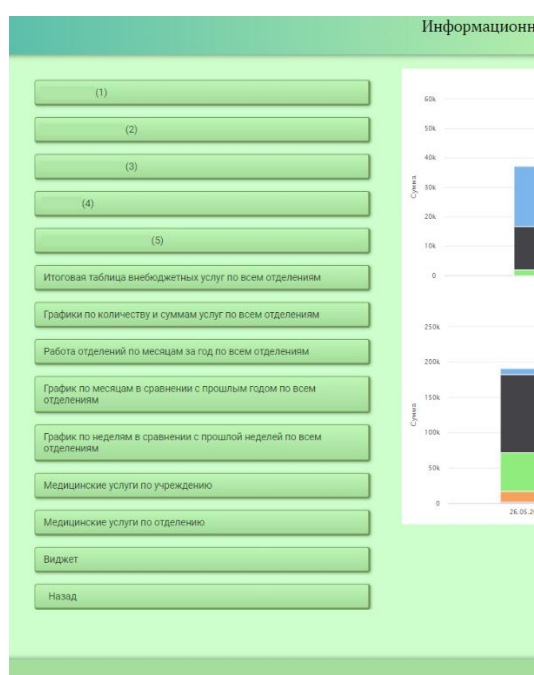
В части «2» в табличном варианте слева представлены панели/кнопки с названием соответствующих разделов на которые по ссылкам возможен дальнейший переход. Название разделов включают в себя в нисходящем порядке:

- «Внебюджетная деятельность»;
- «Оценка качества оказания медицинской помощи»;
- «Работа врачебной комиссии»;
- «Информационные материалы»;
- «Выход».

Часть «3» представлена двумя частями с отображением графической информацией в каждой из них. «Число пациентов в информационной системе по дням недели». Двойная столбчатая диаграмма по каждому дню недели отображает в цветовом картировании по каждому структурному подразделению учреждения число исследований и сумму оформленных услуг с понедельника по воскресенье. Над графическим столбчатым изображением каждого дня недели отображается общая итоговая цифра: число исследований в штуках и оформленные услуги в руб. В правой верхней части раздела отображается цветовая «легенда» с цветовой кодировкой подразделений.

Раздел «Внебюджетная деятельность»

Экран имеет логическое деление на три части.



В части «1» представлено название информационной системы, название медучреждения и текущая дата.

В части «2» в табличном варианте слева представлены панели/кнопки с названием соответствующих разделов на которые по ссылкам возможен дальнейший переход. Название разделов включают в себя в нисходящем порядке:

- названия структурных подразделений в соответствии с штатной структурой медучреждения, при этом число подразделений может быть изменено в соответствии со штатной структурой медицинского учреждения:

- подразделение 1;
- подразделение 2;
- подразделение 3;
- подразделение 4;
- подразделение 5;

- далее представлены:
- «Итоговая таблица внебюджетных услуг по всем отделениям»;
- «Графики по количеству и суммам услуг по всем отделениям»;
- «Работа отделений по месяцам за год по всем отделениям»;
- «График по месяцам в сравнении с прошлым годом по всем отделениям»;
- «График по неделям в сравнении с прошлой неделей по всем отделениям»;
- «Медицинские услуги по учреждению»;
- «Медицинские услуги по отделению»;
- «Виджет»;
- «Возврат в предыдущее меню» или «назад».

Часть «3» представлена двумя частями с отображением графической информацией в каждой из них. Раздел отображает значение показателей «Внебюджет по дням недели». Столбчатая диаграмма по каждому дню недели отображает в цветовом картировании по каждому структурному подразделению учреждения сумму оформленных услуг с понедельника по воскресенье. Над графическим столбчатым изображением каждого дня недели отображается общая итоговая цифра оформленных услуг в руб. В правой верхней части раздела отображается цветовая «легенда» с цветовой кодировкой подразделений.

Раздел «Итоговая таблица внебюджетных услуг по всем отделениям»

, "по всем отделениям"

[Вернуться в меню](#)

Дата оказания услуг с	<input type="text" value="27.08.2025"/>	по	<input type="text" value="29.06.2025"/>		
Дата рождения	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	Оплачено	<input type="text" value="Все"/>		
Номер карты	<input type="text"/>	Фамилия пациента (допускается часть фамилии)	<input type="text"/>	Отделение	
Регистратор	<input type="text" value="Выбор регистратора"/>				
	<input type="button" value="Найти"/>		<input type="button" value="Сбросить"/>		

Всего найдено записей по условиям поиска: 0 (услуг: 0), оплачено: 0 на сумму 0, итоговая сумма: 0

N п/п	Фиио пациента	№ карты	Дата оказания услуг	Дата рождения	Услуги

Раздел содержит итоговую таблицу всех внебюджетных услуг всего учреждения, всех его структурных подразделений и отделений. В начале раздела отображается информационная строка, на которой

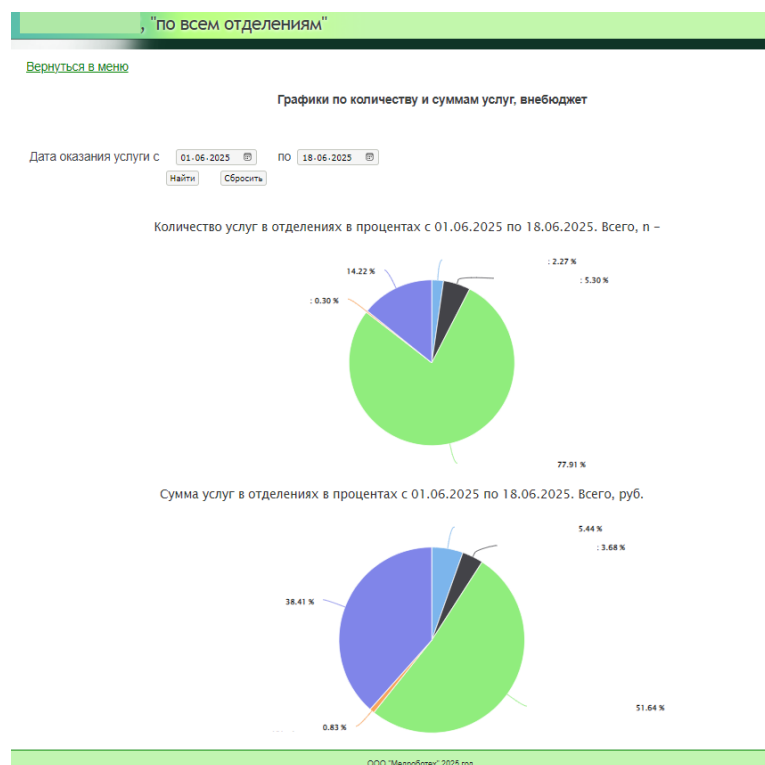
отображены в текстовом и цифровом виде результаты поиска через пункты меню выбор и кнопки выгрузки в Excel и вывода на печать:

«Всего найдено записей по условиям поиска: N число пациентов (услуг: N число услуг), оплачено: число услуг N на сумму Z, итоговая сумма Y”.

Итоговая таблица всех внебюджетных услуг содержит следующие графы:

- порядковый номер записи;
- ФИО пациента;
- № амбулаторной карты;
- Дата оформления/оказания услуг;
- Дата рождения пациента;
- Услуги;
- Пол пациента;
- контактный телефон пациента;
- отделение в котором оказаны услуги;
- сумма оказанных услуг;
- факт оплаты услуг;
- перечень документов для печати по одному по платным услугам;
- все документы для вывода на печать.

Раздел «Графики по количеству и суммам услуг по всем отделениям»



Раздел «Работа отделений по месяцам за год по всем отделениям»

Раздел содержит столбиковую диаграмму «Работа отделений по месяцам за год» с отображением информации за каждый месяц с цветовой кодировкой отделений в соответствии с легендой. Легенда отображена в правом верхнем углу раздела. В каждом столбике у каждого подразделения отображена сумма оказанных услуг в рублях. Над каждым столбиком отображена итоговая сумма за месяц в рублях.

Раздел «График по месяцам в сравнении с прошлым годом по всем отделениям»

Раздел содержит столбиковую диаграмму «Сравнение доходов по внебюджету по месяцам, текущий, прошедший и позапрошлый годы» с отображением информации по месяцам за текущий год, прошедший год и позапрошлый год с цветовой кодировкой показателей каждого года в соответствии с легендой. Легенда отображается около каждого столбца при наведении курсора мыши. В каждом столбике отображена итоговая сумма оказанных услуг в рублях.

Раздел «График по неделям в сравнении с прошлой неделей по всем отделениям»

Раздел содержит столбиковую диаграмму «Сравнение доходов по внебюджету текущая, прошедшая и позапрошлая неделя» с отображением информации по дням недели с цветовой кодировкой показателей каждой недели в соответствии с легендой. Легенда отображается около каждого столбца при наведении курсора мыши. В каждом столбике отображена итоговая сумма оказанных услуг в рублях.

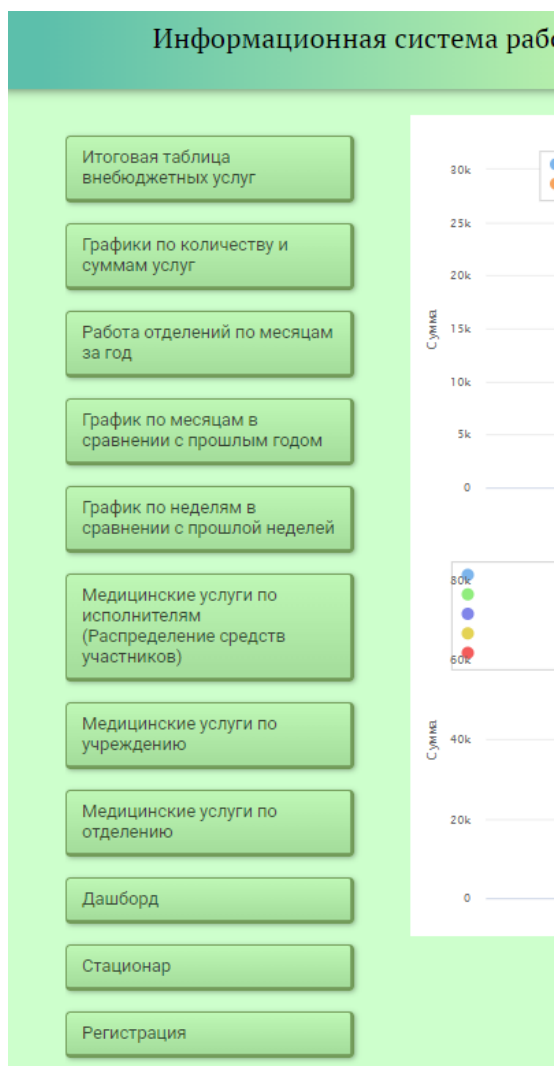
Раздел «Медицинские услуги по учреждению»

Раздел содержит итоговую таблицу всех внебюджетных услуг данного подразделения, всех его отделений. В начале раздела С отображается информационная строка, на которой отображены в текстовом и цифровом виде результаты поиска через пункты меню выбор и кнопки выгрузки в Excel и вывода на печать.

Раздел «Медицинские услуги по отделению»

Раздел содержит итоговую таблицу с перечнем внебюджетных услуг данного отделения. В начале раздела отображается информационная строка, на которой отображены в текстовом и цифровом виде результаты поиска через пункты меню выбор и кнопки выгрузки в Excel и вывода на печать

Раздел «Подразделение 1»:



Экран представлен тремя логическими частями.

В части «1» представлено название информационной системы, название медучреждения, наименование подразделения и текущая дата.

В части «2» в табличном варианте слева представлены панели/кнопки с названием соответствующих разделов на которые по ссылкам возможен дальнейший переход. Название разделов включают в себя в нисходящем порядке:

- «Итоговая таблица внебюджетных услуг»;
- «Графики по количеству и суммам услуг»;
- «Работа отделений по месяцам за год»;
- «График по месяцам в сравнении с прошлым годом»;
- «График по неделям в сравнении с прошлой неделей»;
- «Медицинские услуги по исполнителям, распределение средств участников»;
- «Медицинские услуги по учреждению»;
- «Медицинские услуги по отделению»;
- «Раздел с названием конкретного подразделения»;

- «Регистрация пациента»;
- «Возврат в предыдущее меню» или «назад».

Часть «3» представлена двумя частями с отображением графической информацией в каждой из них и отображает значение показателей «Внебюджет по дням недели».

Разделы логически повторяют информацию главного окна только по конкретному учреждению.

Раздел «Регистрация пациента»

Раздел является первым окном рабочего местом регистратора системы платных услуг и соответствует его целям и задачам: зарегистрировать пациента, распечатать необходимую информацию.

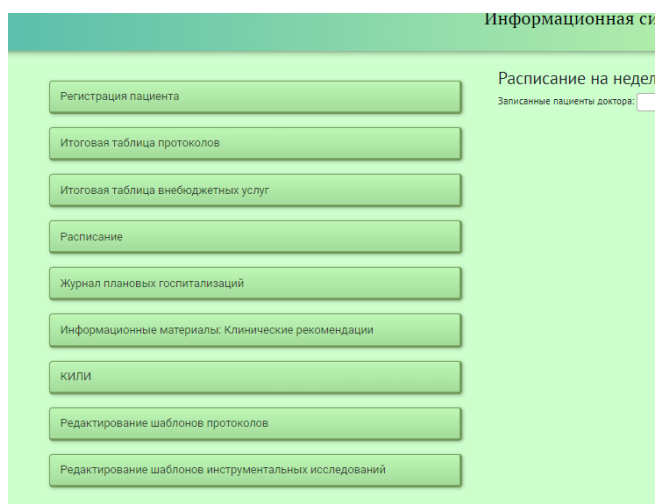
Содержит вкладки «Пациент» и «Услуги». Представленная разбивка информации отображает содержание вкладки «Пациент». Раздел содержит кнопки управления:

- распечатать форму 003у- формируется автоматически в соответствии с нормативной документацией Минздрава России;
- распечатать информированное согласие на обработку персональных данных формируется автоматически в соответствии с нормативными документами медучреждения;
- распечатать информированное согласие на оказание платных услуг формируется автоматически в соответствии с нормативными документами медучреждения;
- сохранить протокол.

Раздел с названием конкретного подразделения

Название разделов включают в себя в нисходящем порядке:

- Итоговая таблица протоколов
- Итоговая таблица внебюджетных услуг
- Расписание
- Журнал плановых госпитализаций
- Информационные материалы: Клинические рекомендации
- Редактирование шаблонов протоколов
- Редактирование шаблонов инструментальных исследований



Раздел «Итоговая таблица протоколов»

Раздел содержит интерактивное меню с кнопками, позволяющими получить информацию по условиям выбора по оказанным услугам в определенные временные интервалы в конкретном отделении структурного подразделения

Раздел «Итоговая таблица внебюджетных услуг, наименование подразделения»

Раздел содержит интерактивное меню с кнопками, позволяющими получить информацию по условиям выбора по оказанным услугам в определенные временные интервалы в конкретном отделении структурного подразделения

Раздел «Расписание».

Раздел содержит табличное расписание работы всех врачей на текущую дату и день недели, либо на дату по выбору.

Раздел «Журнал плановых госпитализаций»

Раздел содержит итоговую таблицу «Журнал плановых госпитализаций» пациентов данного структурного подразделения и его отделений. В начале раздела С отображается информационная строка, на которой отображены в текстовом и цифровом виде результаты поиска через пункты меню выбор и кнопки «Найти», «Сбросить», выгрузки в Excel и вывода на печать.

Раздел «Редактирование шаблонов протоколов».

Раздел предназначен для создания и редактирования шаблонов консультаций врача на основании структурированного электронного документа «Протокол консультаций», утвержденного Министерством здравоохранения РФ.

Раздел «Редактирование шаблонов инструментальных исследований».

Раздел предназначен для создания и редактирования шаблонов инструментальных методов исследований (Эндоскопия, УЗИ, МРТ, КТ) на основании структурированного электронного документа «Протокол инструментального исследования», утвержденного Министерством здравоохранения РФ.

Раздел «Информационные материалы. Клинические рекомендации»

Раздел содержит интерактивное меню с кнопками, позволяющими получить информацию по условиям выбора по профилям медицинской помощи



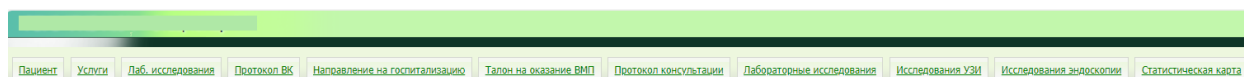
Раздел амбулаторная карта пациента.

Переход в раздел осуществляется в разделе «Итоговая таблица протоколов» при активации ФИО конкретного пациента.

Раздел содержит следующие вкладки:

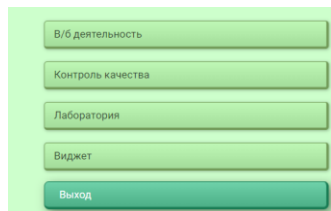
- паспортные данные пациента (описан выше в разделе «Регистрация пациента»);
- услуги (описаны выше в разделе «Регистрация пациента»);
- протокол консультации;
- протокол врачебной комиссии;
- направление на госпитализацию;
- талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- исследования ультразвуковые;
- исследования эндоскопические;
- исследования рентгенологические;
- исследования КТ;
- исследования МРТ.

Необходимые вкладки формируются для конкретного учреждения по требованию в соответствующем разделе (стационар, поликлиника, роддом, иное) согласно структуре учреждения.



Возврат и выход из приложения

Для выхода из программы необходимо использовать кнопку «Выход»



После этого необходимо закрыть окно браузера.

Решение типовых проблем

При отправке на печать не открывается окно с подготовленным документом.

Такое происходит если в браузере стоит блокировка всплывающих окон. Необходимо в настройках браузера разрешить всплывающие окна.

Техническая поддержка

Для получения технической поддержки необходимо перейти по ссылке на сайт компании и оставить заявку на электронную почту: support@medrobotex.ru

или звонком по телефону: +7 (917) 338-03-40 в рабочие дни с 9 час. до 18 час.

Так же заявку можно отправить по адресу:

400066, Россия, Волгоградская обл, г. Волгоград, ул Советская, д. 5, офис 1009